



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
социальной защиты населения
по г. Пыть-Яху
М.Г. Лососинова
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Пыть-Яхский комплексный центр
социального обслуживания населения»
С.В. Зубкова
«30» 08 2018 г.

**План мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство»
в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Участие в обучении по направлению «Бережливое производство»	100% обучение работников учреждения	до 31.12.2018	Зубкова С.В. Константинова Е.А. Насруллаев А.И.
2	Создание рабочей группы по внедрению в деятельность учреждения технологии «Бережливое производство»	Оптимизация использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контроля за реализацией в учреждении технологии «Бережливое производство»	до 01.05.2018	Зубкова С.В., Константинова Е.А., Насруллаев А.И. Гофман А.В.
3	Разработка журнал выдачи офисной бумаги	Анализ использования в учреждении бумаги для установления норматива	до 01.05.2018	Константинова Е.А.
4	Проведение оптимизации расходования офисной бумаги	Установление норматива расходования материальных запасов отделами	до 01.10.2018	Константинова Е.А.
5	Переход на использование возможностей электронного	Минимизация расходования бумаги, времени специалистов, затрат на	с 01.07.2018	Гофман А.В. Константинова Е.А.

	документооборота для взаимодействия с внешними адресатами	почтовую связь		
6	В рамках самоорганизации: ведение телефонных переговоров в общем кабинете без повышения тона разговора	Повышение качества работы и эффективности специалистов учреждения	с 01.05.2018, далее – постоянно	Гофман А.В., коллектив учреждения
7	В рамках самоорганизации: поддержание чистоты рабочего стола	Повышение качества работы и эффективности специалистов учреждения	с 01.05.2018, далее – постоянно	Гофман А.В., коллектив учреждения
8	В рамках самоорганизации: культура здорового образа жизни, - ответственного отношения к своему здоровью	Снижение временных затрат, связанных с больничными (листами временной нетрудоспособности), повышение эффективности работы	с 01.05.2018, далее - постоянно	Джумакаева З.З., Цымбалюк Л.В., коллектив учреждения
9	В рамках самоорганизации: практика зарядки для глаз и зарядки по методу Бубновского; пятиминутной физической зарядки на рабочих местах во время технологических перерывов	Снижение временных затрат, связанных с больничными (листами временной нетрудоспособности), повышение эффективности работы	с 01.05.2018, далее - постоянно	Джумакаева З.З., Цымбалюк Л.В., заведующие отделениями, коллектив учреждения
10	Ввод практики предварительной подготовки к проведению совещаний: извещение о теме, повестке, участниках не менее, чем за 1 день до совещания	Снижение временных затрат, повышение эффективности принимаемых решений	с 01.05.2018, далее - постоянно	Гофман А.В.
11	В рамках самоорганизации: использование общей рассылки в чате только для общих объявлений. Приглашение сотрудника через личные сообщения	Повышение эффективности работы специалистов	с 01.05.2018, далее - постоянно	Гофман А.В., коллектив учреждения
12	Организация социально-оздоровительных, культурных, досуговых мероприятий в	Снижение количества листов временной нетрудоспособности, сплочение коллектива учреждения	Постоянно	Джумакаева З.З., заведующие отделениями, коллектив учреждения

	учреждении в рамках программы социально-оздоровительной работы среди сотрудников учреждения «Сибирское здоровье»			
13	Отключение компьютерной техники на выходные и на ночь	Повышение энергоэффективности, снижение затрат на оплату услуг электроэнергии	с 01.05.2018, далее - постоянно	Е. А. Константинова, заведующие отделениями
14	Отключение электроэнергии на выходные и на ночь в тех помещениях, где это необходимо	Повышение энергоэффективности, снижение затрат на оплату услуг электроэнергии	с 01.05.2018, далее - постоянно	Е.А. Константинова, заведующие отделениями
15	Экономия расходования воды в учреждении	Снижение и минимизация расходования воды, затрат	с 01.05.2018, далее - постоянно	Е.А. Константинова, заведующие отделениями
16	Ведение плана работы директора в Microsoft Outlook	Снижение временных затрат	с 01.05.2018, далее - постоянно	Гофман А.В., документовед учреждения
17	Информационный обмен в электронном виде (предоставление информации КУ «ЦСВ» по запросу ДДУ о нахождении (не нахождении) на учёте в качестве малообеспеченного)	Минимизация расходования бумаги, времени специалистов, затрат на почтовую связь	до 31.08.2018	А.В. Гофман, заведующие отделениями
18	Исключение излишнего документооборота, архивирования документов	Минимизация расходования бумаги, времени специалистов	с 01.05.2018, далее - постоянно	С.В. Зубкова, А.В. Гофман, заведующие отделениями
19	Создание раздела «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения. Размещение информации по вопросам внедрения технологии «Бережливого производства» на официальном сайте учреждения	Информирование о результатах внедрения технологии «Бережливое производство»	с 01.05..2018, далее – постоянно	С.В. Зубкова, Гофман А.В., Панасенко П.И., заведующие отделениями

20	Стимулирование сотрудников, внесших наибольший вклад в рамках технологии «Бережливого производства»	Повышение эффективности работы специалистов	с 01.05..2018, далее – постоянно	С.В. Зубкова, З.З. Джумакаева, заведующие отделениями
21	Внедрение «Порядка организации работы по формированию единого маршрута движения автотранспортных средств в учреждении»	Эффективное использования автотранспортных средств БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» и обеспечение его рентабельной эксплуатации	с 20.08.2018, далее - постоянно	Е.А. Константинова
22	Внедрение элементов технологии «Тайм-менеджмент» в деятельность учреждения	Оптимизация временных затрат в различных сферах профессиональной деятельности, планирование эффективной организации времени	с 15.10.2018, далее - постоянно	С.В. Зубкова, З.З. Джумакаева