

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 09.01.2019 № 39-О

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов учреждения	постоянно	юриисконсульт
1.2.	Обновление и формирование пакета документов, в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	юриисконсульт
1.3.	Размещение утвержденных локальных нормативных актов, а также проектов локальных нормативных актов на официальном сайте учреждения	постоянно	заведующий организационно-методическим отделением, инженер по АСУП
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	специалист по кадрам
2.3.	Внесение дополнений в трудовые договоры и должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за	при необходимости	специалист по кадрам, заведующие отделениями

	антикоррупционную работу		
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам учреждения	постоянно	специалист по кадрам
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	январь 2019	заместитель директора, юристконсульт
2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	до 30 января 2019	юристконсульт
3. Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции			
3.1.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	юристконсульт
3.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	юристконсульт, специалист по кадрам
3.3.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	юристконсульт, инженер по АСУП
3.4.	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	директор Учреждения
3.5.	Контроль над обоснованностью расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	постоянно	директор Учреждения
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка приема и рассмотрения в установленные сроки обращений граждан	постоянно	директор Учреждения
4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
4.1.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-	постоянно	юристконсульт

	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию	постоянно	главный бухгалтер, экономист
4.3.	Размещение на официальном сайте Учреждения плана закупок на год	ежегодно	главный бухгалтер, экономист
5. Взаимодействие с получателями государственных услуг			
5.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведении проверок достоверности фактов, указанных в обращении	постоянно	юрисконсульт
5.2.	Проведение проверок качества предоставления государственных услуг	постоянно	Заведующие отделениями
5.3.	Проведение анкетирования среди клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	постоянно	Заведующие отделениями
6. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
6.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 квартал 2019	Специалист по кадрам, Заведующие отделениями
6.2.	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции после приема на работу	в течение года	Заведующие отделениями
6.3.	Проведение технической учебы «Основные положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального	4 квартал 2019 года	заместитель директора

	обслуживания»		
6.4.	Организация участия в семинарах и курсах по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	в течение всего периода	специалист по кадрам, заведующий организационно-методическим отделением
6.5.	Организация выступлений работников правоохранительных органов, органов прокуратуры перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	юриисконсульт